



**PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 26 d. Nr. V-  
Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro nuostatų, patvirtintų Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. 1-389 „Dėl nekilnojamojo turto valdymo centro nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. 1-186 „Dėl Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro įsteigimo“ 29.6 papunkčiu:

1. Tvirtinu Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro reklamos plotų nuomos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios 2026 m. gegužės 18 d. įsakymą Nr. V-39 „Dėl reklamos plotų nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Pavedu komunikacijos ir marketingo specialistui vadovautis šiuo įsakymu patvirtintu Aprašu.
4. Įpareigoju raštinės administratorę Vaidą Vadlugienę su šiuo įsakymu supažindinti Ūkio skyriaus vadovę Vilną Lipkienę per DVS „Avilys“.
5. Įpareigoju Ūkio skyriaus vadovę Vilną Lipkienę su šiuo įsakymu supažindinti elektroniniu paštu futbolo bazių administratorių, vyresnius administratorius ir administratorius.
6. Nurodau, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. gegužės 26 d.

Direktorius

Tadas Misevičius

PATVIRTINTA  
Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo  
centro direktoriaus  
2026 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-

## **PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO CENTRO REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro reklamos plotų nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reklamos plotų nuomos, prašymų nagrinėjimo, sprendimų priėmimo, sutarčių sudarymo, vykdymo ir administravimo tvarką Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centre (toliau – Centras).

2. Aprašas taikomas visiems fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie siekia išsinuomoti reklamos plotus ir eksponuoti reklamą Centro administruojamuose objektuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, taip pat Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais reklamos plotų nuomos įkainių nustatymą, ir kitais galiojančiais teisės aktais. Šio Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja aukštesnės galios teisės aktams.

4. Reklamos plotų nuoma Centro administruojamuose objektuose vykdoma laikantis skaidrumo, lygiateisiškumo, racionalaus turto naudojimo, efektyvumo ir viešojo intereso principų, užtikrinant vienodas sąlygas visiems Užsakovams ir ekonomiškai pagrįstą Centro valdomo turto naudojimą.

### **II SKYRIUS**

#### **SĄVOKOS**

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip:

5.1. **Reklama** – bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiama informacija, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su fizinio ar juridinio asmens vykdoma veikla, skirta skatinti prekių ar paslaugų įsigijimą ar naudojimą.

5.2. **Reklamos plotas** – Centro administruojamuose objektuose esanti vieta, konstrukcija ar įrenginys, įskaitant LED ekranus, standus, plakatus, bortus, garsinius kanalus ir kitas reklamos priemones.

5.3. **Užsakovas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris kreipiasi į Centrą dėl reklamos plotų nuomos ir sudaro reklamos plotų nuomos sutartį su Centru.

5.4. **Paraiška** – Užsakovo pateiktas nustatytos formos kreipimasis (šio Aprašo 2 priedas), kuriame nurodomi duomenys, reikalingi sprendimui dėl reklamos plotų nuomos priimti. Paraiška gali būti pateikiama elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.

5.5. **Sutartis** – Centro ir Užsakovo sudaroma reklamos plotų nuomos sutartis, kuria apibrėžiamos reklamos plotų nuomos sąlygos, Šalių teisės ir pareigos.

### **III SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOMOS SĄLYGOS**

6. Reklamos plotų nuoma Centro administruojamuose objektuose teikiama individualių užsakymų pagrindu, kiekvienu atveju įvertinant konkretaus reklamos ploto užimtumą ir technines galimybes. Reklamos plotų suteikimas nėra automatinis – kiekviena paraiška vertinama individualiai.

7. Reklamos plotų nuoma teikiama pagal galiojančius Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

8. Kiekvienu atveju Sutartyje turi būti aiškiai nurodytas teisės aktas ar sprendimas, kuriuo remiantis nustatytas konkretus reklamos ploto įkainis.

9. Reklamos plotų nuoma galima tik sudarius sutartį.

### **IV SKYRIUS**

#### **UŽSAKymo IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

10. Užsakovas dėl reklamos plotų nuomos suteikimo kreipiasi į Centrą elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis priemonėmis naudodamasis viešai skelbiamais kontaktais. Pirminis kreipimasis laikomas informaciniu paklausimu, kuriuo siekiama išsiaiškinti reklamos eksponavimo galimybes ir sąlygas.

11. Gavus kreipimąsi, Centro darbuotojas Užsakovui pateikia patvirtintą paraiškos formą (šio Aprašo 2 priedas) siekiant pradėti oficialų reklamos plotų nuomos užsakymo procesą.

12. Užsakovas pateikia užpildytą paraišką, kuri registruojama dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

13. Paraiška išnagrinėjama per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, jei dėl objektyvių priežasčių reikalingas ilgesnis vertinimo laikotarpis.

14. Maketas pateikiamas kartu su paraiška iki sprendimo dėl reklamos plotų nuomos priėmimo. Reklamos maketas prieš eksponavimą privalo būti suderintas su Centru. Centras

nesuteikia reklamos plotų ir nederina reklamos maketų, jeigu reklama neatitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, yra klaidinanti, pažeidžia viešąją tvarką ar gerą moralę, yra paslėpta reklama ar kitaip prieštarauja teisės aktams.

15. Įvertinus paraišką priimamas sprendimas dėl reklamos plotų nuomos. Teigiamo sprendimo atveju rengiamas sutarties projektas, o neigiamo sprendimo atveju Užsakovui pateikiamas motyvuotas neigiamas atsakymas.

16. Reklamos maketo suderinimas fiksuojamas dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ ir saugomas kartu su paraiška bei sutartimi.

17. Jei dėl to paties reklamos ploto ir laikotarpio gaunamos kelios paraiškos, prioritetas suteikiamas tai paraiškai, kuri pirmoji užregistruota Centro dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Paraiškos registravimo momentas laikomas paraiškos pateikimo laiku.

## **V SKYRIUS**

### **SUTARČIŲ RENGIMAS, PASIRAŠYMAS IR REGISTRAVIMAS**

18. Sutartys rengiamos pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą patvirtintą sutarties formą.

19. Techninė specifikacija prie sutarties rengiama tais atvejais, kai reikalinga detaliam apibrėžti reklamos plotų apimtį ir techninius reikalavimus.

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

21. Sutartis sudaroma tiek vienodą juridinę galią turinčių egzempliorių, kiek yra Šalių, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba fiziniiais parašais, abiem atvejais turinčiais vienodą juridinę galią.

22. Pasirašyta sutartis registruojama dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

23. Užregistravus sutartį, dokumentų valdymo sistemoje suformuojamas sutarties nuorašas su metaduomenimis, kuris išsiunčiamas Užsakovui per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“.

## **VI SKYRIUS**

### **SUTARTIES VYKDYMAS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS**

24. Reklamos plotų nuoma vykdoma pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir teisės aktų reikalavimus.

25. Už reklamos turinio teisėtumą, teisingumą ir atitikimą teisės aktams atsako Užsakovas. Centras, vertindamas reklamos maketą, tikrina jo atitiktį šio Aprašo reikalavimams, tačiau neatsako už reklamos turinio teisingumą ir teisėtumą.

26. Centras privalo sustabdyti reklamos eksponavimą, jei eksponuojamas turinys neatitinka suderinto maketo.

27. Užsakovas įsipareigoja nekeisti suderinto reklamos maketo be Centro sutikimo.

28. Sąskaitos faktūros už reklamos plotų nuomą už praėjusį mėnesį išrašomos ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos. Sąskaita faktūra pateikiama Užsakovui paraiškoje nurodytomis priemonėmis.

29. Užsakovas privalo apmokėti sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

30. Centras turi teisę Sutartyje numatyti išankstinį apmokėjimą arba dalinį apmokėjimą. Išankstinio apmokėjimo dydis nustatomas Sutartyje, atsižvelgiant į reklamos plotų nuomos pobūdį, apimtį ir laikotarpį.

31. Centras turi teisę Sutartyje numatyti išankstinį apmokėjimą (avansą), atsižvelgiant į reklamos plotų nuomos pobūdį, apimtį ir laikotarpį.

31.1. Avanso dydis ir mokėjimo terminas nustatomi Sutartyje.

31.2. Avansas laikomas išankstiniu mokėjimu už Nuomą ir yra įskaitomas į bendrą Sutarties kainą.

31.3. Avansas įskaitomas į pirmąją pagal Sutartį išrašomą sąskaitą faktūrą.

31.4. Jeigu Nuoma neteikiama arba Sutartis nutraukiama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, nesuteikta Nuomos daliai tenkanti avanso suma grąžinama Užsakovui.

31.5. Avansas nelaikomas rankpinigiais ir neatlieka Sutarties įvykdymo užtikrinimo funkcijos.

32. Neapmokėjus už reklamos plotų nuomą sutartyje nustatytais terminais, Centras turi teisę sustabdyti reklamos eksponavimą iki visiško atsiskaitymo. Tokiu atveju reklama gali būti išmontuojama, o su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas pagal Centro pateiktą sąskaitą faktūrą. Užsakovui atsiskaičius ir pageidaujant tęsti reklamos eksponavimą pagal tą pačią Sutartį, reklamos sumontavimo išlaidas taip pat apmoka Užsakovas.

33. Užsakovui laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,05 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

34. Duomenys apie sudarytas sutartis kaupiami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Centro darbuotojai, vykdantys objektų priežiūrą, pastebėję neteisėtai naujai įrengiamą ar jau eksponuojamą reklamą Centro administruojamuose objektuose, privalo nedelsdami apie tai informuoti už reklamos plotų nuomą atsakingą Centro darbuotoją. Informavimas atliekamas

elektroniniu paštu, nurodant reklamos vietą, pobūdį ir, jei įmanoma, pridedant nuotrauką. Objektų priežiūrą vykdančys darbuotojai neturi teisės savarankiškai leisti eksponuoti reklamą ar patvirtinti jos suderinimą žodiniu ar kitu neformaliu būdu.

36. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Centro direktoriaus sprendimu.

37. Centro darbuotojai, atsakingi už reklamos plotų nuomos administravimą, privalo laikytis šio Aprašo nuostatų ir užtikrinti jų tinkamą įgyvendinimą.

38. Centro darbuotojų veiksmai netinkamai įgyvendinant Aprašą gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Ginčai, kylantys dėl šio Aprašo taikymo ar reklamos plotų nuomos teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Panevėžys

[*teisinė forma, pavadinimas*], juridinio asmens kodas [*kodas*], kurios registruota buveinė yra [*adresas*], atstovaujama [*pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio(-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau – **Užsakovas**), ir

**Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras**, juridinio asmens kodas 306351219, adresas Parko g. 12, Panevėžys, atstovaujamas [*pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus [*sprendimas*] (toliau – **Vykdytojas**),

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, vadovaudamiesi [*sprendimas*] sudarė šią Reklamos plotų nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – (*reklamos ploto (-ų) nuoma pagal patvirtintus įkainius*) (toliau – **Nuoma**).

1.2. Kita Nuomos informacija pateikta Sutarties priede – (*pildoma tik tuo atveju, jei reikalinga – įrašoma „Techninėje specifikacijoje.“*).

1.3. Nuoma vykdoma – (*įrašoma Nuomos vieta ir jos adresas*).

1.4. Vykdytojas šioje Sutartyje, (*jei pridedama Techninė specifikacija – įrašoma „Techninėje specifikacijoje“*) numatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika, įsipareigoja išnuomoti Užsakovui šios Sutarties 1.1 punkte nurodytus reklamos plotus, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už Nuomą šioje Sutartyje numatyta tvarka.

### 2. UŽSAKYMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina sudaryta iš šių Nuomos įkainių:

Eilės Nr.	Įkainio pavadinimas	Mato vnt.	Nuomos kiekis	Įkainio dydis, Eur	Suma, Eur
1.					
2.					

3.					
Sutarties Nuomos kaina iš viso :					

2.2. Sutartyje nurodyti Nuomos įkainiai yra galutiniai ir apima visas su Nuoma susijusias Vykdytojo išlaidas. Pasikeitus Vykdytojo mokesčiniam statusui (įskaitant registraciją ar išregistravimą iš PVM mokėtojų), Nuomos įkainiai nekeičiami.

2.3. Sutartis vykdoma pagal jos sudarymo metu galiojusius Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius. Pasikeitus įkainiams po Sutarties sudarymo, Sutarties kaina nekeičiama.

2.4. Sąskaita faktūra išrašoma ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos už praėjusį mėnesį taikytą Nuomą ir pateikiama Užsakovui paraiškoje nurodytomis priemonėmis. Užsakovas sumoka Nuomos kainą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos pervedant į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą šios Sutarties 10 skyriuje. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.5. Už reklamos turinio teisingumą ir atitikimą Lietuvos Respublikos reklamos įstatymui atsako Užsakovas.

2.6. Vykdytojas neatsako už reklamos turinio teisingumą ar teisėtumą.

2.7. Reklamos maketas prieš eksponavimą privalo būti iš anksto suderintas su Vykdytoju. Užsakovas pateikia reklamos maketus skaitmeniniu formatu arba atspausdintus plakatus, standus ir pan. atsižvelgiant į išsinuomoto reklamos ploto tipą. Reklamos maketo suderinimas fiksuojamas dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

2.8. Užsakovas įsipareigoja savo sąskaita iki Nuomos laikotarpio pradžios pagaminti ir pateikti reklamos maketus, reklamos priemones ar kitą turinį, reikalingą Nuomai vykdyti. Jeigu dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo reklama nėra eksponuojama, Nuomos kaina nėra mažinama, o Užsakovas privalo atsiskaityti už visą Sutartyje nustatytą laikotarpį.

2.9. Vykdytojas turi teisę sustabdyti reklamos eksponavimą, jei Užsakovas laiku neatsiskaito už Nuomą arba reklama neatitinka teisės aktų. Tokiu atveju Nuomos laikotarpis nėra stabdomas, Nuomos kaina nėra mažinama, o Užsakovas privalo atsiskaityti už visą Sutartyje nustatytą laikotarpį.

2.10. Užsakovas neturi teisės vienašališkai mažinti mokėtinų sumų ar sulaukyti mokėjimų dėl bet kokių pretenzijų.

### **3. SUSIRAŠINĖJIMAS**

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais,

jeigu jie asmeniškai įteikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu nurodytais adresais ar numeriais. Elektroniniu paštu išsiųstas pranešimas laikomas įteiktu jo išsiuntimo dieną.

	<b>Užsakovas</b> <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<b>Vykdytojas</b> <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### **4. SUTARTIES GALIOJIMAS, TERMINAI IR NUTRAUKIMAS**

4.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo ar iki jos nutraukimo Sutartyje arba teisės aktuose numatytais atvejais.

4.2. Nuomos laikotarpis laikomas reklamos eksponavimo laikotarpiu – (data nuo–iki), už kurį skaičiuojama Nuomos kaina. Sutartyje numatytas Nuomos terminas Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas, jei:

4.2.1. yra laisvas reklamos plotas atitinkamu laikotarpiu;

4.2.2. Užsakovas tinkamai vykdė Sutarties sąlygas (įskaitant atsiskaitymą);

4.2.3. Šalys susitaria dėl pratęsimo sąlygų.

4.3. Nuoma laikoma suteikta, kai reklama eksponuojama Sutarties 4.2 punkte nustatytą laikotarpį, įskaitant atvejus, kai reklamos neeksponavimas atsirado dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo, kaip nustatyta šios Sutarties 2.9 punkte.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, sudaromu prie Sutarties.

4.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Vykdytoją prieš 3 (tris) darbo dienas, šiais atvejais:

4.5.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

4.5.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai vykdyti Sutarties;

4.5.3. kai Vykdytojas perleidžia savo teises ar pareigas pagal šią Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

4.5.4. kai Vykdytojas yra likviduojamas arba dėl reorganizavimo negali vykdyti Sutarties;

4.6. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

4.7. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Vykdytojas pažeidė Sutartį, Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostoliai turi būti kompensuoti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

4.8. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 3 (tris) darbo dienas Užsakovą, kai Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas, įskaitant atsiskaitymo ar reklamos turinio reikalavimus.

4.9. Sutarties pasibaigimas neturi įtakos ginčo nagrinėjimo tvarkai, atsakomybę nustatančių Sutarties sąlygų bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo.

4.10. Nutraukus Sutartį anksčiau termino, Užsakovas privalo atsiskaityti už faktiškai suteiktą Nuomą iki Sutarties nutraukimo dienos.

## **5. NUOMOS VYKDYMO SĄLYGOS**

5.1. Nuoma laikoma tinkamai vykdoma, kai reklama eksponuojama Sutartyje nustatytu laikotarpiu ir Sutartyje nustatytais sąlygomis.

5.2. Jei reklamos eksponavimas nevyksta dėl Vykdytojo kaltės, Šalys gali susitarti dėl Nuomos laikotarpio pratęsimo arba kito reklamos eksponavimo būdo.

5.3. Laikini reklamos eksponavimo sutrikimai, atsiradę dėl techninių ar kitų nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, nelaikomi Sutarties pažeidimu.

5.4. Renginių neįvykimas, jų perkėlimas ar kitos aplinkybės, turinčios įtakos reklamos eksponavimui ar auditorijai, nelaikomos Nuomos nevykdymu ir nesudaro pagrindo mažinti Nuomos kainą ar reikalauti nuostolių atlyginimo.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi teisę naudotis reklamos plotu Sutartyje nustatytais sąlygomis ir gauti informaciją iš Vykdytojo, susijusią su Sutarties vykdymu.

6.2. Užsakovas įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų, užtikrinti reklamos turinio atitiktį teisės aktams, pateikti suderintą reklamos maketą ir laiku atsiskaityti už Nuomą.

6.3. Vykdytojas turi teisę tikrinti, ar reklama atitinka suderintą maketą ir Sutarties sąlygas, bei gauti apmokėjimą už Nuomą.

6.4. Vykdytojas įsipareigoja sudaryti galimybę naudotis reklamos plotu Sutartyje nustatytu laikotarpiu ir vykdyti Sutartį joje nustatytais sąlygomis.

## **7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)**

7.1. Esant nenugalimai jėgai (*force majeure*) (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius už Nuomą, skaičiuojami 0,05 procento delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.2. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Šalių kaltės, pažeidusi Šalis įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumokėti kitai Šaliai baudą, kurios dydis – 10 procentų nuo Sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neatleidžia pažeidusios Šalies nuo pareigos atlyginti visus kitos Šalies patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Pasibaigus Sutarčiai arba ją nutraukus anksčiau termino, Užsakovas įsipareigoja savo lėšomis pašalinti reklamos priemones per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pabaigos arba nutraukimo dienos.

8.4. Neįvykdžius šios pareigos per nustatytą terminą, Vykdytojas turi teisę pašalinti reklamos priemones ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už atliktus darbus, kurią Užsakovas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriami nuo šios Sutarties.

9.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie kitas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai

laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki tol, kol kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusius duomenis. Šalių pretenzijos viena kitai teikiamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

9.3. Visus ginčus, kylančius dėl šios Sutarties, Šalys sprendžia tarpusavio derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.4. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Visais kitais klausimais, neaptais šios Sutarties sąlygose, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9.6. Sutartis sudaroma tiek vienodą juridinę galią turinčių egzempliorių, kiek yra Šalių, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba fiziniiais parašais.

9.7. Sutarties priedai – (nurodyti, jei yra).

## 10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

[pavadinimas] Kodas [kodas]  
PVM mokėtojo kodas [kodas]  
[adresas korespondencijai]  
A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]  
Bankas [pavadinimas] Banko kodas [kodas]  
Tel. [telefono numeris] El. paštas [adresas]

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

### VYKDYTOJAS

[pavadinimas] Kodas [kodas]  
PVM mokėtojo kodas [kodas]  
[adresas korespondencijai]  
A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]  
Bankas [pavadinimas] Banko kodas [kodas]  
Tel. [telefono numeris] El. paštas [adresas]

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Sutarties objektas – \_\_\_\_\_.

### **II. BENDRI NUOMOS REIKALAVIMAI**

1. ....
2. ....

\_\_\_\_\_

Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro  
Reklamos plotų nuomos tvarkos aprašo  
2 priedas

*Įmonės pavadinimas*

*Įmonės kodas*

*adresas*

*PVM kodas*

*Telefonas*

*El. Paštas*

*Nurodykite, kokiomis priemonėmis pateikti sąskaitą faktūrą  
Nurodykite vardą, pavardę ir pareigas, kas pasirašys sutartį*

## **PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO CENTRO**

Direktoriui

Parko g. 12, Panevėžys

### **PARAIŠKA**

#### **DĖL REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS**

2026 m. \_\_\_\_\_ d.

Panevėžys

1. Prašau išsinuomoti reklaminius plotus:
  - 1.1. *(Reklamos ploto / įkainio pavadinimas, kiekis, laikotarpis, vieta).*
  - 1.2.
2. Patvirtinu, kad:
  - 2.1. Šioje paraiškoje pateikti rekvizitai yra teisingi;
  - 2.2. reklamos turinys atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
  - 2.3. susipažinau su Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro reklamos plotų nuomos tvarkos aprašu ir įsipareigoju jo laikytis;
  - 2.4. sutinku, kad reklamos maketas būtų vertinamas ir derinamas pagal reklamos plotų nuomos tvarkos aprašo IV skyriaus 14. punktą.
3. Pridedama:
  - 3.1.

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**SUSITARIMAS**  
**DĖL REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS SUTARTIES PAKEITIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Panevėžys

*[teisinė forma, pavadinimas]*, juridinio asmens kodas *[kodas]*, kurios registruota buveinė yra *[adresas]*, atstovaujama *[pareigos, vardas ir pavardė]*, veikiančio(-ios) pagal *[dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo]*, (toliau – **Užsakovas**), ir

**Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras**, juridinio asmens kodas 306351219, adresas Parko g. 12, Panevėžys, atstovaujamas *[pareigos, vardas ir pavardė]*, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus *[sprendimas]* (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu – Šalys,

sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas):

**1. SUSITARIMO DALYKAS**

1.1. Šalys susitaria pakeisti 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Reklamos plotų nuomos sutartį Nr. \_\_\_\_ (toliau – Sutartis).

1.2. Keičiamos Sutarties sąlygos: *[išvardinti, kas keičiama]*

**2. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

2.1. Kitos Sutarties sąlygos lieka nepakitusios.

2.2. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

2.4. Susitarimas sudaromas tiek vienodą juridinę galią turinčių egzempliorių, kiek yra Šalių, po vieną kiekvienai Šaliai. Jis gali būti pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba fiziniiais parašais.

**4. SUSITARIMO ŠALIŲ REKVIZITAI**

## UŽSAKOVAS

[pavadinimas] Kodas [kodas]  
PVM mokėtojo kodas [kodas]  
[adresas korespondencijai]  
A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]  
Bankas [pavadinimas] Banko kodas [kodas]  
Tel. [telefono numeris] El. paštas [adresas]

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

## VYKDYTOJAS

[pavadinimas] Kodas [kodas]  
PVM mokėtojo kodas [kodas]  
[adresas korespondencijai]  
A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]  
Bankas [pavadinimas] Banko kodas [kodas]  
Tel. [telefono numeris] El. paštas [adresas]

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

## SUSITARIMAS

### DĖL REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS SUTARTIES NUTRAUKIMO

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Panevėžys

[teisinė forma, pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio(-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo], (toliau – **Užsakovas**), ir

**Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras**, juridinio asmens kodas 306351219, adresas Parko g. 12, Panevėžys, atstovaujamas [pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus [sprendimas] (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu – Šalys,

sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas):

#### 1. NUTRAUKIMAS

1.1. Šalys susitaria nutraukti 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Reklamos plotų nuomos sutartį Nr. \_\_\_\_ (toliau – Sutartis).

1.2. Sutartis laikoma nutraukta nuo \_\_\_\_\_ (data).

#### 2. ATSISKAITYMAS

2.1. Šalys patvirtina, kad tarpusavio finansinių įsipareigojimų neturi / Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už faktiškai suteiktą Nuomą iki \_\_\_\_\_.

(nereikalingą punktą išbraukti)

#### 3. KITOS NUOSTATOS

3.1. Nutraukus Sutartį, Užsakovas įsipareigoja savo lėšomis pašalinti reklamos priemones pagal Sutarties sąlygas.

3.2. Šalys viena kitai neturi pretenzijų, išskyrus šiame susitarime numatytus įsipareigojimus.

3.3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

3.4. Susitarimas sudaromas tiek vienodą juridinę galią turinčių egzempliorių, kiek yra Šalių, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 5. SUSITARIMO ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

[pavadinimas] Kodas [kodas]  
PVM mokėtojo kodas [kodas]  
[adresas korespondencijai]  
A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]  
Bankas [pavadinimas] Banko kodas [kodas]  
Tel. [telefono numeris] El. paštas [adresas]

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

### VYKDYTOJAS

[pavadinimas] Kodas [kodas]  
PVM mokėtojo kodas [kodas]  
[adresas korespondencijai]  
A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]  
Bankas [pavadinimas] Banko kodas [kodas]  
Tel. [telefono numeris] El. paštas [adresas]

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Komunikacijos ir marketingo specialistė Meda Balnienė, Parko g. 12, LT-37310, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL REKLAMOS PLOTŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-26 Nr. V-42
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Tadas Misevičius
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-26 10:57:56
<b>Registratorius</b>	Administratorė Vaida Vadluginė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-26 11:13:27
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-05-26 atspausdino Administratorė Vaida Vadluginė

Nuorašas tikras  
Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras  
2026-05-26